

## DISCIPLINARE DI GARA

### **SERVIZIO DI PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI UN PERCORSO FORMATIVO PER IL PERSONALE DEL SISTEMA CAMERALE CON COMPITI DI DIGITAL PROMOTER DEPUTATO ALLA DIFFUSIONE DELLA CULTURA DIGITALE IN CHIAVE DI IMPRESA 4.0 PRESSO LE IMPRESE - CIG: 7406707FF5**

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. b del D.Lgs. n. 50/16.

Ai fini dell'espletamento della gara si riterrà applicabile il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

**Importo dell'appalto € 140.000,00 oltre IVA** di cui € 0,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

Ai sensi dell'art. 51, c. 1 del D.Lgs. n. 50/2016 si precisa che l'appalto non è diviso in lotti in quanto trattasi di attività di progettazione e realizzazione delle attività di formazione che coinvolgono tutte le Camere di commercio impegnate nella gestione del progetto PID – Punto Impresa Digitale e che devono essere replicate in modo uniforme per tutti i partecipanti al medesimo progetto. Il percorso formativo è erogato per moduli che prevedono la partecipazione di circa 45 partecipanti. I medesimi moduli saranno replicati più volte per consentire la partecipazione di tutto il personale camerale aderente. L'importo indicato si riferisce alla progettazione dell'intero percorso formativo e all'erogazione di 4 moduli.

Termine ultimo per la presentazione delle offerte sul MEPA: 28 marzo 2018 ore 12:00.

Responsabile unico del procedimento: Dr. Massimo Guasconi.

#### **REQUISITI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E COMPILAZIONE DELL'OFFERTA, CONDIZIONI GENERALI**

Alle ore 14:30 del giorno 28 marzo 2018 avrà luogo un esperimento di gara mediante procedura negoziata ex art. 36, 2, lett. b) del d.Lgs. n. 50/16 attraverso la piattaforma telematica MEPA per l'affidamento dei servizi per la progettazione e realizzazione di un percorso formativo per il personale del sistema camerale con compiti di digital promoter deputato alla diffusione della cultura digitale in chiave di Impresa 4.0 presso le imprese.

In tale seduta, la commissione opportunamente nominata, esaminerà la documentazione presentata dai concorrenti a corredo delle offerte per l'ammissione alla gara, riscontrandone la regolarità e quindi l'ammissibilità.

Per eventuali chiarimenti di natura procedurale-amministrativa il concorrente potrà contattare l'Amministrazione e più precisamente la sig.ra Paola Rossi al seguente numero di tel. 06-47822420 ([rossi@dintec.it](mailto:rossi@dintec.it)).

#### **A. REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

I partecipanti alla procedura di affidamento non devono essere in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, in particolare i concorrenti non devono trovarsi in ogni caso in nessun'altra ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi di legge e di non aver avuto l'applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelari che impediscono di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

#### **B. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

Per la partecipazione alla procedura l'operatore economico dovrà dimostrare il possesso

dell'iscrizione nel Registro delle Imprese presso la competente C.C.I.A.A per l'attività oggetto dell'appalto o in registro equipollente, secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

## **C. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA RICHIESTA DI OFFERTA (RDO)**

### **C.1) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

All'interno della sezione "*Documentazione amministrativa*" della piattaforma telematica MEPA dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

- 1) Istanza di partecipazione alla procedura di gara attraverso l'utilizzo del modello DGUE** (*Allegato 1*) nella quale l'impresa, nella persona del rappresentante legale, dichiara la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (Parte II e III del DGUE).
- 2) Cauzione provvisoria** di cui all'art. 93 del D.Lgs 50/2016, costituita in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, oppure mediante fideiussione bancaria oppure fideiussione assicurativa oppure fideiussione rilasciata da intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 in originale e valida per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La fideiussione bancaria o assicurativa o dell'intermediario finanziario dovrà, a pena di esclusione, contenere tutte le clausole dell'articolo 93 del D.Lgs 50/2016. Ai sensi dell'art. 93, co.8 del D.Lgs 50/2016 la cauzione provvisoria, anche se costituita in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato, dovrà essere accompagnata, pena l'esclusione, dall'impegno incondizionato del fideiussore, in caso di aggiudicazione, a presentare, la cauzione definitiva. Per beneficiare della dimidiazione della cauzione prevista dal comma 7 dell'art. 93 del D.lgs 50/2016, dovrà essere prodotta, a pena di esclusione dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 45 e 46 del d.P.R. 445/2000 inerente il possesso di valida certificazione di qualità rilasciata da un ente certificatore accreditato. In particolare, l'operatore economico dovrà allegare congiuntamente alla documentazione qui richiesta fotocopia resa autentica della certificazione di qualità. Nel caso di possesso delle ulteriori certificazioni indicate nell'art. 93, c. 7 del D.Lgs. n. 50/16 l'impresa potrà usufruire delle altre forme di riduzione della garanzia nei limiti indicati dalla citata normativa; anche in tale caso devono essere prodotte copie rese conformi agli originali delle certificazioni possedute.
- 3) Patto di integrità** (*Allegato 2*), sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa concorrente.
- 4) PASSOE**, rilasciato dall'ANAC e che attesta l'iscrizione al sistema "AVCPASS" (cfr sezione "Altre Informazioni" del presente disciplinare).

Le dichiarazioni di cui ai punti **1) e 3)** devono essere firmate digitalmente dal legale rappresentante o titolare dell'impresa. Nel caso in cui detta dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

## **C.2) OFFERTA TECNICA**

All'interno della sezione "Offerta tecnica" del MEPA dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

- 1) Composizione gruppo di lavoro:** relazione inerente la qualità del gruppo di lavoro coinvolto nelle attività.

### **Progettazione percorso formativo e attività di coordinamento dello stesso**

- "Responsabile di progetto" (almeno una figura). Progettazione e coordinamento generale delle attività inerenti il servizio offerto. Il Responsabile di progetto deve possedere una laurea specialistica o diploma di laurea conseguito secondo il precedente ordinamento con orientamento tecnico/economico/sociale o similare ed equiparato, e avere una esperienza professionale almeno decennale per le attività di progettazione e il coordinamento di progetti di formazione.

### **Erogazione della formazione**

- "Docenti" (almeno cinque figure) per erogazione delle attività di formazione frontali, con una laurea specialistica o diploma di laurea conseguito secondo il precedente ordinamento con orientamento tecnico/socio/economico o similare ed equiparabile e con un'esperienza professionale almeno decennale per le attività oggetto della formazione.
- "Mentor" (almeno cinque figure) per la realizzazione delle attività di formazione conseguite tramite esercitazioni, project work e visite aziendali, con una laurea specialistica o diploma di laurea conseguito secondo il precedente ordinamento con orientamento tecnico/economico/sociale o similare ed equiparabile e con una esperienza professionale almeno decennale per la realizzazione delle attività inerenti il progetto. Tali figure dovranno possedere le seguenti specializzazioni per accrescere le competenze dei Digital Promoter:
  - *Progettazione di servizi:* con competenze nella pianificazione, organizzazione e gestione delle relazioni che si instaurano tra i soggetti coinvolti, le infrastrutture, le comunicazioni e tutte le componenti materiali e immateriali del servizio.
  - *Gestione degli eventi:* con competenze nella pianificazione e gestione di eventi. Fa da intermediario tra cliente e fornitori esterni con l'obiettivo di rendere l'evento il più possibile organizzato e preciso. I caratteri principali sono: saper gestire in modo dettagliato e puntuale un evento (orari, servizi, trasporti, personale etc), avere attitudine al problem solving per affrontare gli imprevisti durante un evento.
  - *Valutazione di progetti innovativi:* con competenze nell'analisi dei bisogni e ricerca delle progettualità innovative.
  - *Consulenza per l'innovazione:* con competenze di ricerca applicata, ovvero di conoscenza delle dinamiche della ricerca scientifica ma anche sensibilità alle tematiche industriali, fortemente orientate alla produzione e al risultato.
  - *Consulenza sulle strategie digitali:* conoscenza delle tendenze del mercato, così come dei prodotti e servizi offerti dalla concorrenza; competenze nell'ambito della strategie di Impresa 4.0.
  - *Specializzazione tecnologica:* forte verticalità su un settore specifico, in ambito tecnologico e con particolare riferimento alle tecnologie. Esperienza di trend innovativi per anticipare il mercato e accompagnare le aziende nell'implementazione degli strumenti più innovativi attraverso una consulenza di natura e tecnica e strategica.
  - *Sviluppo imprenditoriale:* competenze nella creazione di percorsi e reti di contatti volti ad aumentare il profitto di un'azienda. Competenze di marketing e comunicazione digitale, capacità di analisi dell'andamento di mercato.
- "Tutor" (almeno una figura) per coadiuvare le attività di formazione, con esperienza nello svolgimento delle attività di formazione della tipologia oggetto del servizio.

- “Assistente tecnico” (*almeno una figura*) per supportare i docenti nelle attività formative, laureati o diplomati con competenza ed esperienza professionale nel settore di riferimento; professionisti od esperti junior impegnati in attività proprie del settore/materia oggetto della docenza.

Per ciascuna figura dovrà essere documentata l'esperienza attraverso la produzione dei curriculum vitae contenenti informazioni anagrafiche, titolo di studio, durata e qualità dell'impegno professionale dettagliata attraverso la descrizione delle più importanti esperienze inerenti l'oggetto del servizio messo a gara.

I curriculum vitae richiesti per ciascuna figura dovranno essere redatti secondo il seguente formato:

- Pagina foglio A4;
- Margine DX e SX pari a 2 cm;
- Margine superiore ed inferiore pari a 2.5 cm;
- Carattere Courier New dimensione 11;
- Interlinea singola;
- Numero massimo di pagine pari a 5.

Si raccomanda quindi di esporre le esperienze più rilevanti e coerenti con l'oggetto della gara. Inoltre dovrà essere prodotto un documento riepilogativo (*Allegato 3*) relativo all'equipe di lavoro, redatto con il medesimo formato indicato precedentemente, riportante per ciascun profilo la tipologia ed il n° di esperienze maturate coerenti con il CV presentato e riferite all'oggetto del servizio.

In caso di gruppo di lavoro non coerente con il numero minimo previsto sarà attribuito un punteggio pari a 0 (zero).

**2) Progetto tecnico:** progetto inerente i servizi offerti e le tecniche utilizzate dall'Impresa per garantire la qualità del servizio. In particolare il progetto tecnico dovrà contenere:

- a) una proposta per l'organizzazione, la pianificazione e la realizzazione delle attività, in coerenza con quanto disposto dal capitolato, con la definizione di un cronoprogramma commentato per il controllo ed il monitoraggio dello svolgimento del servizio e che tenga altresì conto della massima flessibilità nella gestione delle scadenze dei diversi rapporti e dossier;
- b) descrizione dei servizi aggiuntivi rispetto ai minimi descritti, oppure descrizione di eventuali soluzioni tecniche o organizzative volte ad ottimizzare i risultati.

I documenti richiesti per ciascun punto dovranno essere redatti secondo il seguente formato:

- Pagina foglio A4;
- Margine DX e SX pari a 2 cm;
- Margine superiore ed inferiore pari a 2.5 cm;
- Carattere Courier New dimensione 11;
- Interlinea singola;
- N. massimo di pagine: 60 - di cui 30 per il documento di cui al punto a) e 30 per il documento di cui al punto b)

**3) Ambienti formazione:** spazi multifunzionali, aule, laboratori tecnologici, aree studio, zone relax, aree ristoro, servizi. Gli spazi operativi dovranno essere caratterizzati da arredamento modulare che permetta di adattare gli interni sulla base delle esigenze didattiche; gli spazi comuni dovranno permettere quanto più possibile l'incontro e le attività di networking.

Il documento dovrà essere redatto secondo il seguente formato:

- Pagina foglio A4;
- Margine DX e SX pari a 2 cm;
- Margine superiore ed inferiore pari a 2.5 cm;
- Carattere Courier New dimensione 11;
- Interlinea singola;
- Numero massimo di pagine: 5.

**4) Materiale didattico:** descrizione dei materiali offerti e delle tecniche utilizzate dall'Impresa per garantire la fruizione indicando:

- a) struttura e contenuti dei materiali;
- b) modalità di utilizzo dei materiali al fine di ottimizzare i risultati;
- c) descrizione di eventuali soluzioni tecniche o organizzative volte ad ottimizzare i risultati.

Il documento dovrà essere redatto secondo il seguente formato:

- Pagina foglio A4;
- Margine DX e SX pari a 2 cm;
- Margine superiore ed inferiore pari a 2.5 cm;
- Carattere Courier New dimensione 11;
- Interlinea singola;
- Numero massimo di pagine: 5.

La stazione appaltante è esonerata da qualsiasi responsabilità in caso di invio parziale della documentazione.

La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

In base a quanto disposto dall'art. 53 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali. Sul punto si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente.

Pertanto l'impresa concorrente deve allegare alla relativa dichiarazione idonea documentazione che argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da secretare e fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Dintec si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

### **C.3) OFFERTA ECONOMICA**

All'interno della sezione "*Offerta economica*" del MEPA dovranno essere inseriti i seguenti dati:

- l'ammontare offerto ed il relativo ribasso in percentuale applicato sull'importo posto a base di procedura, IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi;
- il dettaglio delle voci di prezzo che compongono a diverso titolo il prezzo offerto, da redigere secondo il modello (*Allegato 4*) a corredo dell'offerta economica.

Con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel disciplinare di gara, nei suoi allegati e nel capitolato tecnico.

## CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione è effettuata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016. Non sono ammesse offerte parziali, il servizio è indivisibile. Non sono ammesse, altresì, offerte in variante ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016.

I criteri per la valutazione complessiva dell'offerta sono descritti nella seguente tabella:

CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO	PUNTEGGIO PER SUBCRITERI
Offerta tecnica	80	Qualità gruppo di lavoro = 20
		Qualità progetto tecnico = 30
		Qualità ambienti formazione = 20
		Qualità materiale didattico = 10
Offerta economica	20	Prezzo = 20
<b>TOTALE (PTOT)</b>	<b>100</b>	<b>Totale = 100</b>

Si dettagliano di seguito i criteri di valutazione e i metodi di calcolo che verranno applicati per le analisi delle Offerte Tecniche e delle Offerte Economiche.

La valutazione sarà effettuata da una commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 sulla base della seguente formula:

$$C(a) = \sum n [W_i \cdot V(a)_i]$$

Dove:

$C(a)$  = indice di valutazione dell'offerta (a);

$W_i$  = peso punteggio attribuito al requisito

(i);

$V(a)_i$  = coefficiente della prestazione offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 e 1;

$\sum n$  = sommatoria di n (nr. totale dei requisiti).

Requisito **V(a)1** relativo all'offerta economica basata sul prezzo è attribuito un peso  $W_1$  pari a 20 (venti) punti attribuito all'offerta migliore in ragione del ribasso offerto sul prezzo base. Il coefficiente di prestazione  $V(a)_1$  viene calcolato sulla base della seguente formula:

$$V(a)_i \quad (\text{per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) \quad = \quad X \cdot A_i / A_{\text{soglia}}$$

$$V(a)_i \quad (\text{per } A_i > A_{\text{soglia}}) \quad = \quad \{X + (1,00 - X) \cdot [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]\}$$

dove:  $V(a)_i$  = coefficiente attribuito al concorrente iesimo;

$A_i$  = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente iesimo;

Asoglia= media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti; Amax= valore dell'offerta (ribasso) più conveniente;  
X=0,90

Requisiti **V(a)2, V(a)3, V(a)4 e V(a)5** relativi all'offerta tecnica:

**V(a)2** Relazione inerente la qualità del gruppo di lavoro coinvolto nelle attività:

- Responsabile di progetto (n.1)
- Docenti (n. 5)
- Mentor (n. 5)
- Tutor (n. 1)
- Assistente tecnico (n. 1)

Per ciascuna figura dovrà essere documentata l'esperienza attraverso la produzione dei curriculum vitae contenenti informazioni anagrafiche, titolo di studio, durata e qualità dell'impegno professionale dettagliata attraverso la descrizione delle più importanti esperienze inerenti l'oggetto del servizio messo a gara.

Si raccomanda quindi di esporre le esperienze più rilevanti e coerenti con l'oggetto della gara e di redigere un documento riepilogativo relativo all'equipe di lavoro redatto con il medesimo formato indicato precedentemente, riportante per ciascun profilo la tipologia ed il n° di esperienze maturate coerenti con il CV presentato e riferite all'oggetto del servizio.

In caso di gruppo di lavoro non coerente con il minimo previsto sarà attribuito un punteggio pari a 0 (zero).

**V(a)3** Progetto tecnico inerente la qualità dei servizi offerti e tecniche utilizzate dall'Impresa per garantire la qualità del servizio ed in particolare:

- qualità della proposta per l'organizzazione, la pianificazione e la realizzazione delle attività, in coerenza con quanto disposto dal capitolato, con la definizione di un cronoprogramma commentato per il controllo ed il monitoraggio dello svolgimento del servizio e che tenga altresì conto della massima flessibilità nella gestione della formazione;
- descrizione dei servizi aggiuntivi rispetto ai minimi descritti, oppure descrizione di eventuali soluzioni tecniche o organizzative volte ad ottimizzare i risultati.

**V(a)4** Ambienti formazione e spazi multifunzionali, aule, laboratori tecnologici, aree studio, zone relax, aree ristoro, servizi. Gli spazi operativi dovranno essere caratterizzati da arredamento modulare che permetta di adattare gli interni sulla base delle esigenze didattiche; gli spazi comuni dovranno permettere quanto più possibile l'incontro e le attività di networking.

**V(a)5** Materiale didattico dei servizi offerti e delle tecniche utilizzate dall'Impresa per garantire la qualità del servizio:

- a) struttura e contenuti dei materiali, in coerenza con quanto disposto dal capitolato;
- b) modalità di utilizzo dei materiali al fine di ottimizzare i risultati;
- c) descrizione di eventuali soluzioni tecniche o organizzative volte ad ottimizzare i risultati.

Sulla base della documentazione presentata vengono determinati i coefficienti V(a)2, V(a)3, V(a)4 e V(a)5 di prestazione tecnica per un peso complessivo ( $W2+W3+W4+W5$ ) pari a 80 (ottanta) punti:

- V(a)2 relativo alla qualità del gruppo di lavoro per un peso  $W2$  pari a punti 20;
- V(a)3 relativo al progetto tecnico per un peso  $W3$  pari a punti 30;

- V(a)4 relativo agli ambienti di formazione per un peso W4 pari a punti 20;
- V(a)5 relativo al materiale didattico per un peso W3 pari a punti 30;

I coefficienti di prestazione tecnica V(a)2, V(a)3, V(a)4 e V(a)5 verranno attribuiti sulla base della formula riferita al metodo del "confronto a coppie".

Più precisamente per la valutazione di ciascun coefficiente di prestazione tecnica deve essere costruita una matrice triangolare di dimensioni (n-1,n-1) dove n è il numero dei concorrenti:

	1	2	3	..	..	n-1	
							1
							2
							3
							..
							.
							n-1

ove ciascun commissario può porre a confronto le coppie di concorrenti esprimendo un giudizio di preferenza, di volta in volta, su ciascun concorrente sulla base della seguente scala semantica:

- 1 = parità;
- 2 = preferenza minima;
- 3 = preferenza piccola;
- 4 = preferenza media;
- 5 = preferenza grande;
- 6 = preferenza massima.

Una volta effettuato il confronto a coppie si sommano i punteggi attribuiti a ciascun offerente da tutti i commissari e all'offerente che ha assunto il punteggio migliore verrà assegnato il coefficiente 1 mentre agli altri un punteggio relativizzato al miglior punteggio totale ottenuto secondo la formula:

$$V(a)_i = P_i / P_{max}$$

La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo dato dalla somma dei punti gara ottenuti con l'offerta tecnica e dei punti gara ottenuti con l'offerta economica.

La stazione appaltante non è tenuta a corrispondere compenso alcuno alle ditte concorrenti, per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate.

In ogni caso la commissione giudicatrice si riserva di richiedere ai concorrenti di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate come previsto dalle vigenti disposizioni di legge, senza alterazione della par condicio tra le imprese concorrenti. L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente che abbia presentato un'offerta che, in possesso di tutti i requisiti minimi obbligatori, previsti dalle specifiche di cui al presente disciplinare e dal capitolato tecnico amministrativo, risulti aver conseguito il punteggio complessivo più elevato. I risultati saranno arrotondati al centesimo di punto maggiormente

prossimo.

## ALTRE INFORMAZIONI

Ai fini dell'espletamento della gara si riterrà applicabile il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 2. Come stabilito dall'art. 95, c. 15 del D.Lgs. n. 50/16 ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata ai sensi del comma 14 art. 32 del D. Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 95, co. 12 del D.Lgs. 50/2016, si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché idonea in relazione all'oggetto del contratto e previa valutazione della convenienza.

Nel caso di offerte uguali, si procederà al sorteggio, ai sensi dell'art. 77, comma 2, del R.D. 23 maggio 1924, n. 827.

Gli operatori economici verranno esclusi dalla gara oltre che nelle varie ipotesi contemplate nelle precedenti disposizioni del presente disciplinare, nel caso in cui non provvedano a regolarizzare la documentazione come richiesto dalla stazione appaltante, ai seguito di soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83 c. 9 del D.Lgs. 50/16.

Sono ritenute cause di esclusione la presentazione di offerte in aumento, parziali, alternative, condizionate o espresse in modo indeterminato o presentate in modo non conforme alla presente lettera di invito.

Saranno esclusi dalla gara anche gli operatori economici che non abbiano presentato la garanzia provvisoria nelle forme e secondo le modalità di cui al presente disciplinare.

In conformità a quanto disposto dall'art. 110 del D.Lgs. n. 50/16, Dintec Scrl si riserva la facoltà, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 50/16 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, c. 4-ter, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, di interpellare progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dell'appalto. L'Amministrazione provvederà ad interpellare l'operatore economico a partire da quello che ha formulato la prima migliore offerta; l'affidamento verrà effettuato alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

Per la verifica dei requisiti degli operatori economici invitati alla presente procedura di gara, Dintec utilizzerà il sistema AVCpass, ai sensi dell'art. 216, co. 13 del D.Lgs. 50/2016 e della Deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza n. 111 del 20/12/2012.

A tal fine i partecipanti alla gara dovranno registrarsi al sistema, accedendo all'apposito link sul portale A.N.AC. [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) (Servizi ad accesso riservato - AVCpass) secondo le istruzioni ivi contenute e accedere al servizio stesso per ottenere il **PASSOE**, che è il documento che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCpass. Il PASSOE va allegato alla documentazione amministrativa.

## Parte II

### PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La commissione di gara, il giorno fissato per l'apertura delle offerte in seduta pubblica aperta attraverso la piattaforma telematica del Mercato Elettronico (MEPA), sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procederà a:

- verificare la regolarità formale delle buste contenenti la documentazione amministrativa, l'offerta economica e l'offerta tecnica e in caso negativo ad escludere le offerte dalla gara;
- verificare la regolarità della documentazione amministrativa;

A norma dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016, con esclusione dell'offerta tecnica ed economica, il concorrente interessato è tenuto a rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie entro il termine di 10 giorni dalla ricezione della richiesta della stazione appaltante. I descritti adempimenti sono previsti a pena di esclusione.

Sempre in seduta pubblica attraverso la piattaforma telematica MEPA, il seggio di gara procederà all'apertura dell'offerta "tecnica", per verificare la presenza dei documenti richiesti.

Dopo che il Presidente del seggio di gara avrà verificato la regolarità della documentazione presentata (ed eventualmente attuato il soccorso istruttorio a norma dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016), dichiara l'ammissione dei soli concorrenti che abbiano prodotto la documentazione in conformità ai documenti di gara.

Successivamente la commissione giudicatrice procede, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nell'offerta tecnica ed ai sensi del metodo di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa alla valutazione delle proposte progettuali presentate dai concorrenti sulla base di quanto richiesto negli atti di gara e all'assegnazione dei relativi punteggi.

La commissione giudicatrice, sempre in seduta pubblica attraverso la piattaforma MEPA provvederà all'apertura dell'offerta economica presentata dai concorrenti ammessi, e provvederà infine ai calcoli dei relativi punteggi ed al calcolo del punteggio complessivo risultante dalla sommatoria dei punteggi relativi all'offerta tecnica ed economica, redigendo la graduatoria dei concorrenti.

A norma dell'art. 97, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara, la stazione appaltante procede all'accertamento dell'anomalia dell'offerta a norma dell'art. 97, comma 5 del D.lgs 50/2016 e alle eventuali esclusioni dalla gara.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate.

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara rappresenta una mera proposta, subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, la stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, provvederà all'aggiudicazione. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.

L'aggiudicazione diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.

La documentazione da inserire è solo quella nella esclusiva disponibilità degli operatori economici e non reperibile presso Enti certificatori.

## **STIPULA DEL CONTRATTO**

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia. La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere con un affidamento parziale delle attività, ciò al fine di consentire la realizzazione della ripetizione dei moduli di formazione in modo consequenziale all'adesione dei discenti.

A norma dell'art. 32, c. 8 del D.lgs n. 50/2016 il contratto, che riguarderà la progettazione della formazione e la realizzazione dei primi due moduli di formazione, verrà firmato entro 60 giorni dalla efficacia dell'aggiudicazione. Ai sensi di quanto disposto dall'Art. 106, comma 1 lettera a), d.lgs. 50/2016, Dintec si riserva la facoltà di procedere ad integrare il contratto con l'affidamento degli ulteriori due moduli di formazione, anche singolarmente.

Prima della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario deve dare dimostrazione di aver costituito il deposito della garanzia definitiva in conformità a quanto previsto dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

La garanzia deve avere una validità corrispondente alla durata del contratto e, ad ogni modo sino a quando ne venga disposto lo svincolo dalla stazione appaltante. La garanzia dovrà inoltre essere reintegrata qualora durante l'esecuzione del contratto l'Amministrazione dovesse avvalersene.

Ai fini della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario è tenuto, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, ad ottemperare agli adempimenti sotto riportati, in conformità alle richieste che gli perverranno dalla stazione appaltante e nel rispetto della tempistica assegnata.

Nello specifico l'aggiudicatario dovrà:

- produrre la garanzia definitiva in conformità alle modalità specificate dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e della presente lettera d'invito;
- sottoscrivere il contratto entro i termini che verranno resi noti dalla stazione appaltante nella consapevolezza che, in caso di inottemperanza, l'Amministrazione si riserva di disporre la decadenza dall'aggiudicazione, all'escussione della garanzia provvisoria e all'affidamento dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.